**Программный продукт «WEB-Контрактная система» (WEB-КС)**

WEB-Контрактная система (WEB-КС) предназначена для информационно-аналитического обеспечения и автоматизации процессов планирования, формирования государственных, муниципальных и корпоративных закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и контроля исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, автоматизации работы государственных (корпоративных) заказчиков, Уполномоченных органов, на основе электронного документооборота с соблюдением требований по обеспечению безопасности обрабатываемой информации.

WEB-КС обеспечивает следующую функциональность:

* учет бюджетов закупок;
* планирование закупок;
* ведение каталога товаров, работ, услуг;
* ведение реестра цен;
* формирование заявки, извещения и документации для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
* обеспечение проведения совместных торгов;
* согласование документаций с отраслевыми комитетами;
* типовые формы документов, документаций и контрактов;
* ведение реестра комиссий;
* ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
* учет итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (протоколы, создаваемые в ходе и по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ);
* ведение реестра контрактов (договоров);
* аналитическая отчетность;
* мониторинг в сфере закупок товаров, работ, услуг;
* контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг;
* интеграция с внешними информационными системами.

WEB-КС включает три уровня иерархии (с возможностью оперативного наращивания):

* 1-й уровень. Координирующий (Уполномоченный орган).
* 2-й уровень. Ведомственный.
* 3-й уровень. Подведомственный.

WEB-КС реализован в составе:

* Личного кабинета Уполномоченного органа, обеспечивающий электронный документооборот процессов закупок:
* Планирование совместных закупок;
* Формирование централизованных и совместных закупок;
* Формирование протоколов по всем видам закупок;
* Функционирование справочников, проверок заполнения электронных документов и контроля правомерности действий заказчиков;
* Настройка внутреннего документооборота Заказчика (назначение исполнителей по документам, мониторинг их прохождения по подразделениям, контроль исполнения и т.д.);
* Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг;
* Формирование аналитических отчетов по базе электронных документов
* Личного кабинета Ведомственного заказчика, обеспечивающего электронный документооборот процессов закупок:
* Планирование закупок;
* Формирование централизованных и совместных закупок;
* Техническая поддержка обоснования закупок;
* Формирование протоколов по всем видам закупок;
* Ведение реестра контрактов;
* Ведение реестра закупок малого объема;
* Формирование сведений о поэтапном исполнении контракта;
* Функционирование справочников, проверок заполнения электронных документов и контроля правомерности действий заказчиков;
* Документооборот по согласованию закупок подведомственных заказчиков;
* Формирование аналитических отчетов по базе электронных документов
* Личного кабинета Подведомственного заказчика, обеспечивающего электронный документооборот процессов закупок:
* Планирование закупок;
* Формирование централизованных и совместных закупок;
* Техническая поддержка обоснования закупок;
* Формирование протоколов по всем видам закупок;
* Ведение реестра контрактов;
* Ведение реестра закупок малого объема;
* Формирование сведений о поэтапном исполнении контракта;
* Функционирование справочников, проверок заполнения электронных документов и контроля правомерности действий заказчиков;
* Настройка внутреннего документооборота Заказчика (назначение исполнителей по документам, мониторинг их прохождения по подразделениям, контроль исполнения и т.д.);
* Формирование аналитических отчетов по базе электронных документов

Технические требования для работы:

Тип реализующей ЭВМ: x86-64

Тип операционной системы: Linux версии Debian 8 и выше.

Программа требует для работы не менее 4096 Мбайт ОЗУ, не менее 5000 Мбайт на жестком диске.