|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | АО «Комита» |

ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ

Система каталогизации, хранения и администрирования оцифрованных объектов

«СКИФ»

Руководство пользователя

Листов 38

Санкт-Петербург

2021

# СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 3](#_Toc88235782)

[1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 4](#_Toc88235783)

[1.1 Назначение и возможности 4](#_Toc88235784)

[1.2 Аппаратно-программные требования 5](#_Toc88235785)

[1.3 Пользовательский интерфейс 5](#_Toc88235786)

[1.3.1 Главное меню 6](#_Toc88235787)

[1.3.2 Поле заголовка раздела 6](#_Toc88235788)

[1.3.3 Панель представления данных 6](#_Toc88235789)

[1.3.4 Строка состояния 11](#_Toc88235790)

[**1.4 Роли пользователя** 11](#_Toc88235791)

[2 РАБОТА С ПРОГРАММОЙ 13](#_Toc88235792)

[2.1 Просмотр и поиск данных 13](#_Toc88235793)

[2.1.1 Просмотр данных 13](#_Toc88235794)

[2.1.2 Поиск данных 15](#_Toc88235795)

[2.2 Создание и редактирование записей в реестре 19](#_Toc88235796)

[2.2.1 Раздел «Музейные хранилища» 20](#_Toc88235797)

[2.2.2 Раздел «Деятели искусства» 22](#_Toc88235798)

[2.2.3 Раздел «Экспонаты» 25](#_Toc88235799)

[2.2.4 Раздел «Справочники» 33](#_Toc88235800)

[2.3 Использование календаря 37](#_Toc88235801)

# ВВЕДЕНИЕ

Настоящее **Руководство пользователя** является частью документации пользователя программы для ЭВМ Система каталогизации, хранения и администрирования оцифрованных объектов «СКИФ» (далее - ПО «СКИФ»), осуществляющего систематизацию имеющегося массива цифровых данных объектов (например, экспонатов музейных хранилищ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© АО «КОМИТА», 2021

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Назначение и возможности

Программа для ЭВМ Система каталогизации, хранения и администрирования оцифрованных объектов «СКИФ» предназначена для систематизации имеющегося массива цифровых данных объектов (например, музейных экспонатов).

Область применения ПО «СКИФ»:

* музейное дело;
* экспертиза произведений искусства;
* другие сферы деятельности, в которых необходимо осуществлять систематизацию цифровых данных объектов.

ПО «СКИФ» предоставляет возможности:

* хранение и каталогизация цифровых данных объектов (например, музейных экспонатов) по множеству параметров (например, по автору, наименованию, году создания, жанру, технике, стилю);
* поиска по любым параметрам;
* поиска похожих объектов по изображению (подходит для двумерных объектов);
* привязки к объекту произвольного количества файлов изображений (главный вид, детальные фотографии, схема, чертёж);
* привязки к объекту произвольных файлов (видео- и аудио- файлов, сопроводительной документации и т.п.);
* разграничения прав и полномочий пользователей с гибкой подстройкой ролей;

кастомизации дизайна под конкретного заказчика (логотип заказчика, задний фон, таблицы стилей и т.д.).

|  |  |
| --- | --- |
| info2.png | Вся информация об экспонатах в экземпляре программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки, взята из открытых источников:  Виртуальный Русский музей  [https://rusmuseumvrm.ru/](https://rusmuseumvrm.ru/%20)  Использование этой информации не имеет цель получения коммерческой выгоды и представлена только в качестве демонстрации функциональных возможностей программного обеспечения |

## Аппаратно-программные требования

Для работы ПО «СКИФ» требуются:

1. IBM/PC-совместимый персональный компьютер со следующими характеристиками:

* центральный процессор не менее Intel Core i5 3ГГц,
* оперативная память не менее 4Гб (рекомендуется 16Гб),
* жёсткий диск со свободным пространством для установки всех компонентов базы данных программы не менее 2 Гб (необходимое свободное место на диске для хранения данных зависит от наполняемости базы данных).

1. Установленные лицензионные операционная система и прикладное программное обеспечение:

* ОС Linux;
* .NET 5 и выше,
* БД PostgreSQL 12 и выше;
* Интернет-обозреватель (Opera, Google Chrome, Firefox).

1. Для установки АРМ необходимо обеспечить:

* Наличие и настройку антивирусной защиты ПО, установленного на рабочем месте Пользователя,
* Права администратора на ПЭВМ Пользователя для выполнения работ по установке и настройке ПО,
* Наличие исходных данных для настройки.

## Пользовательский интерфейс

Главная страницаПО «СКИФ»включает элементы:

1. главное меню;
2. поле заголовка раздела;
3. панель представления данных;
4. строка состояния.

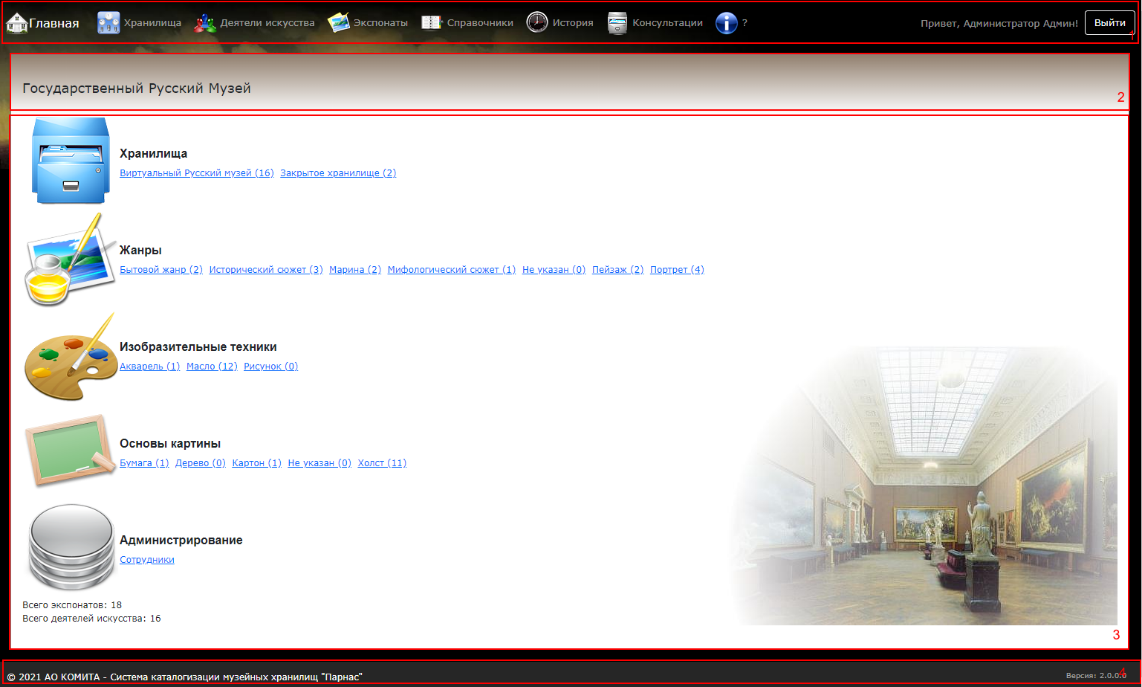


Рис. 1 Элементы интерфейса ПО «СКИФ»

### Главное меню

Строка главного меню располагается в верхней части главного окна программы и позволяет осуществить выбор раздела.



Рис. 2 Главное меню

### Поле заголовка раздела

Поле заголовка раздела располагается под строкой главного меню.



Рис. 3 Поле заголовка раздела

На поле заголовка раздела отображено название раздела, выбранного в главном меню.

### Панель представления данных

Панель представления данных служит для:

* отображения имеющегося массива данных объектов (экспонатов музейных хранилищ);
* средств обработки данных (добавления, редактирования, поиска, фильтрации);
* отображения результата обработки данных;
* настроек пользователя (для роли «Администратор*»*).

Вид панели представления данных зависит от выбранного раздела:

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Количество и состав отображаемых разделов, полей и операции, доступные пользователю, зависят от роли пользователя. Разделы *«*Главная*»,* *«*Хранилища*»,* *«*Деятели искусства*», «*Экспонаты*»* и *«*Информация*»* отображаются для всех пользователей |

* Раздел *«*Главная*»*;

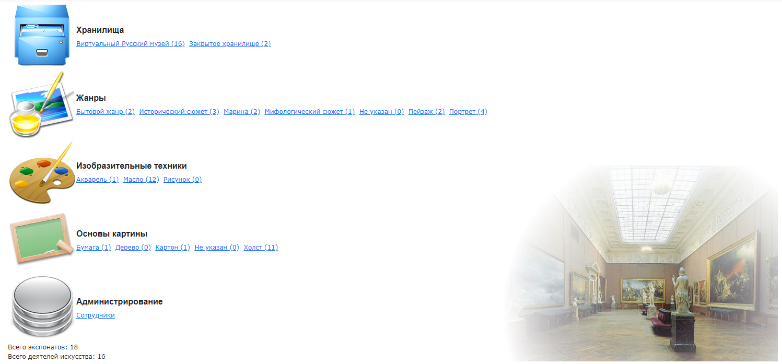


Рис. 4 Пример панели представления данных раздела «Главная»

* Раздел *«*Хранилища*»*;

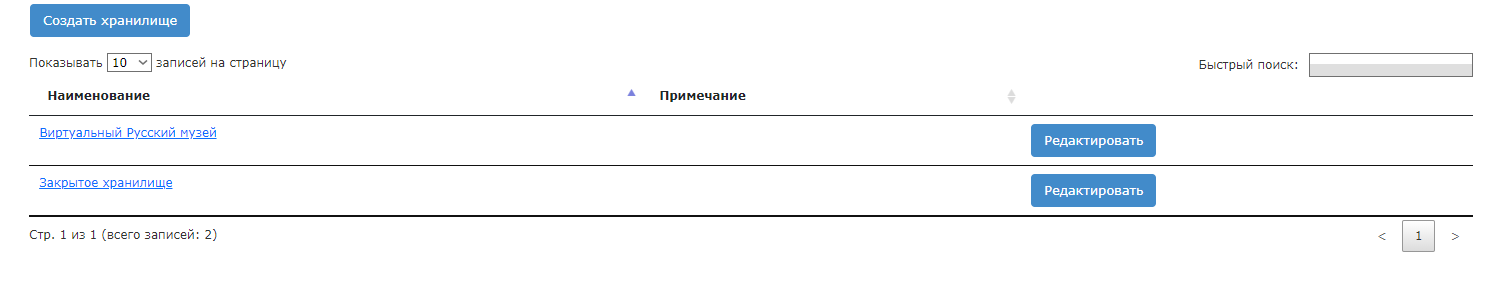


Рис. 5 Пример панели представления данных раздела «Хранилища»

Табличная форма представления данных раздела *«*Хранилища*»* включает:

* наименование хранилища;
* пояснительное примечание к хранилищу.
* Раздел *«*Деятели искусства*»*;

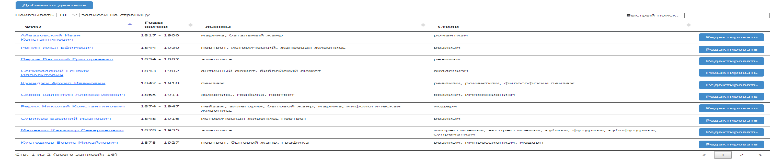


Рис. 6 Пример панели представления данных раздела «Деятели искусства»

Табличная форма представления данных раздела «Деятели искусства» включает информацию о деятеле искусства:

* фамилию, имя, отчество;
* годы жизни;
* жанры произведений;
* стили работы.
* Раздел «Экспонаты»;

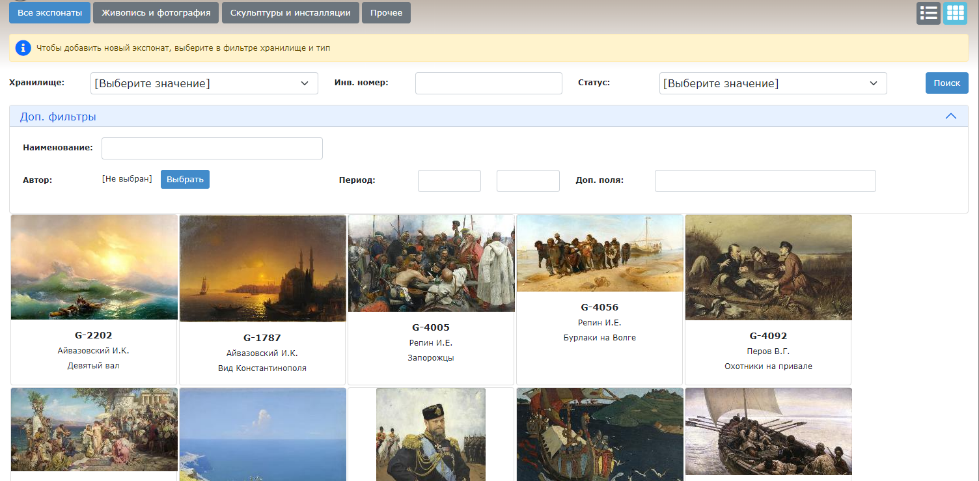


Рис. 7 Пример панели представления данных раздела «Экспонаты», вид просмотра «плитка»

Над реестром экспонатов расположены **панель выбора типа экспонатов, панель простого поиска** и **блок полей Доп. фильтры**.

Панель выбора типа экспонатов служит для фильтрации экспонатов по их типам, а также позволяет выбрать вид просмотра реестра данных (*«Списком»* или *«Карточки»*).



Рис. 8 Панель выбора типа экспонатов

Панель простого поиска позволяет осуществить [поиск](#прост_поиск) записи в реестре по указанному хранилищу, инвентарному номеру экспоната, его статусу.



Рис. 9 Панель простого поиска

Раскрывающийся блок полей **Доп. фильтры** поиска служит для [расширенного поиска](#расш_поиск) экспонатов по другим заданным параметрам.



Рис. 10 Блок полей **Доп. фильтры**

* Раздел «Справочники»;

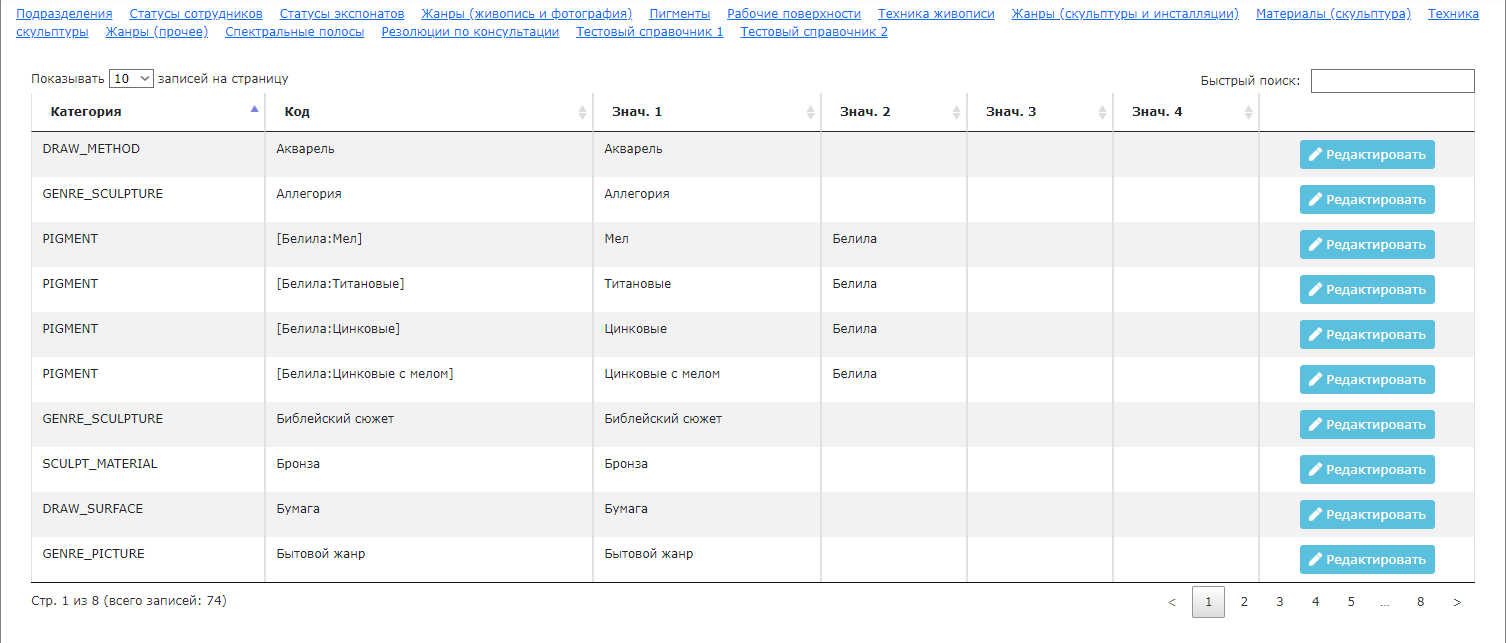


Рис. 11 Пример панели представления данных раздела «Справочники»

* Раздел «История»;

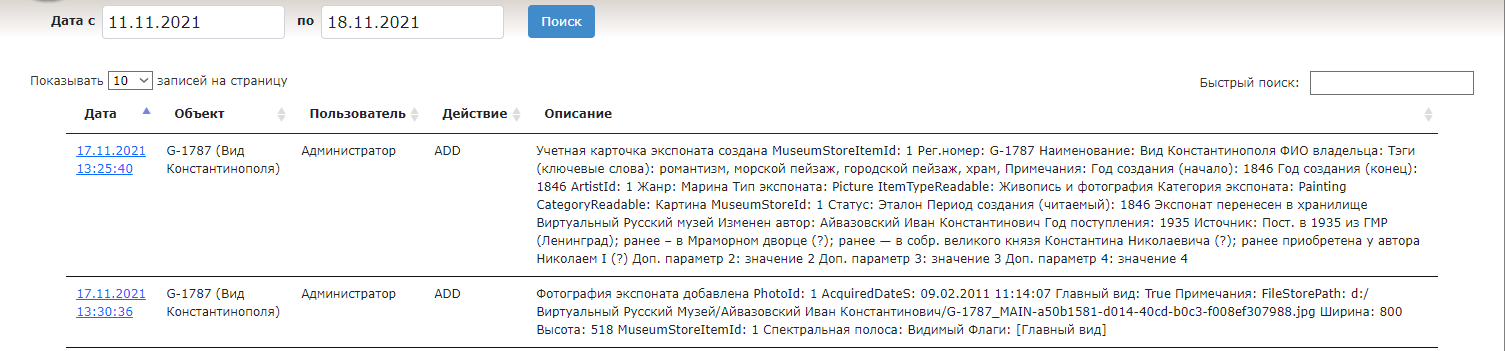


Рис. 12 Пример панели представления данных раздела «История»

* Раздел «Консультации»;



Рис. 13 Пример панели представления данных раздела «Консультация»

На панели представления данных разделов «История» и «Консультации» можно осуществить [поиск в диапазоне дат](#_Поиск_в_диапазоне).

На панели представления данных разделов «Хранилища», «Деятели искусства», «Справочники» пользователю с ролью *«Контент-менеджер»* или «Администратор» предоставляется возможность [создать](#_Создание_новой_записи) новую или отредактировать существующую запись таблицы раздела.

В разделах «Хранилища», «Деятели искусства», «Справочники», «История» и «Консультации» над табличной формой представления информации расположено поле **Быстрый поиск**. Поле помогает осуществить [быстрый поиск](#_Быстрый_поиск) записи в выбранном массиве данных по любому ключевому слову.

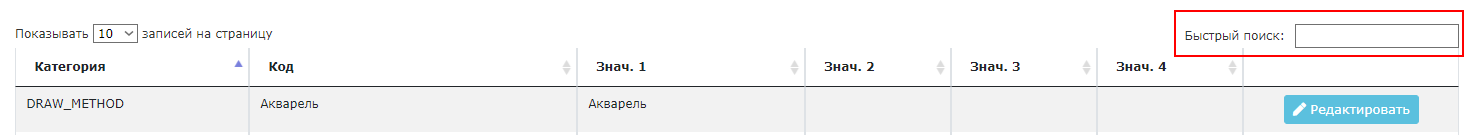


Рис. 14 Поле **Быстрый поиск**

Если число строк превышает видимый размер таблицы, она разбивается на страницы. Переход между страницами осуществляется посредством навигационной панели, расположенной в правой нижней части таблицы.



Рис. 15 Навигационная панель

Навигационная панель содержит кнопки < и > для перехода к предыдущей и следующей страницам таблицы, а также расположенный между этими кнопками список страниц таблицы. Номер текущей страницы и общее количество записей указаны в левой нижней части таблицы.

Выпадающий список Показывать <…> записей на страницу помогает ограничить объем одновременно отображаемой информации.

В разделах *«Хранилища»*, *«Деятели искусства»*, *«Справочники»*, *«История»* и *«Консультации»* предусмотрена сортировка данных таблиц по возрастанию и убыванию при помощи кнопок  и .

### Строка состояния

Строка состояния размещается в нижней части страницы и содержит информацию о программе и ее разработчике. В правой нижней части строки состояния отображается версия ПО.



Рис. 16 Строка состояния

* 1. **Роли пользователя**

Пользователю ПО «СКИФ» могут быть предоставлены роли:

* «Гость»;
* «Пользователь»;
* «Контент-менеджер»;
* «Администратор».

|  |  |
| --- | --- |
| info_button_32 | Роли настраиваются по ТЗ заказчика |

Функции доступны пользователю в зависимости от предоставленной роли:

* «Администратор»;

Администрирование системы – **Да**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хранилище/ Разрешение | Просмотр списка  объектов | Просмотр объектов | Создание объектов | Редактир. объектов |
| Виртуальный Русский музей | Да | Да | Да | Да |
| Закрытое хранилище | Да | Да | Да | Да |

* «Гость»;

Администрирование системы – **Нет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хранилище/ Разрешение | Просмотр списка  объектов | Просмотр объектов | Создание объектов | Редактир. объектов |
| Виртуальный Русский музей | Да | Да | Нет | Нет |
| Закрытое хранилище | Нет | Нет | Нет | Нет |

* «Контент-менеджер» (\*) в зависимости от произведенных настроек);

Администрирование системы – **Нет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хранилище/ Разрешение | Просмотр списка  объектов | Просмотр объектов | Создание объектов | Редактир. объектов |
| Виртуальный Русский музей | Да | Да | Да | Да |
| Закрытое хранилище | Да | Да | Да | Да |
| Закрытое хранилище \*) | Нет | Нет | Нет | Нет |

* «Пользователь».

Администрирование системы – **Нет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хранилище/  Разрешение | Просмотр списка  объектов | Просмотр объектов | Создание объектов | Редактир. объектов |
| Виртуальный Русский музей | Да | Да | Нет | Да |
| Закрытое хранилище | Да | Да | Нет | Нет |

# РАБОТА С ПРОГРАММОЙ

ПО «СКИФ» позволяет:

* [просматривать](#_Просмотр_данных) данные, внесенные в реестр объектов (экспонатов музейных хранилищ);
* проводить [поиск](#_Поиск_данных) по параметрам и ключевым словам;
* [создавать и редактировать](#_Создание_и_редактирование) записи в реестрах объектов (экспонатов), [хранилищ](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Музейные_хранилища#_Раздел_), авторов ([деятелей искусства](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Деятели_искусства#_Раздел_));
* добавлять и редактировать данные [справочников](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Справочники#_Раздел_).

## Просмотр и поиск данных

### Просмотр данных

В разделах «Хранилища», «Деятели искусства», «История» и «Консультации» доступен просмотр данных.

|  |  |
| --- | --- |
| info_button_32 | Процесс просмотра данных рассмотрен на примере раздела «Деятели искусства» |

Чтобы просмотреть данные:

Шаг 1. Нажмите на кнопку Деятели искусства главного меню. Откроется поле представления данных, содержащее реестр деятелей искусства.

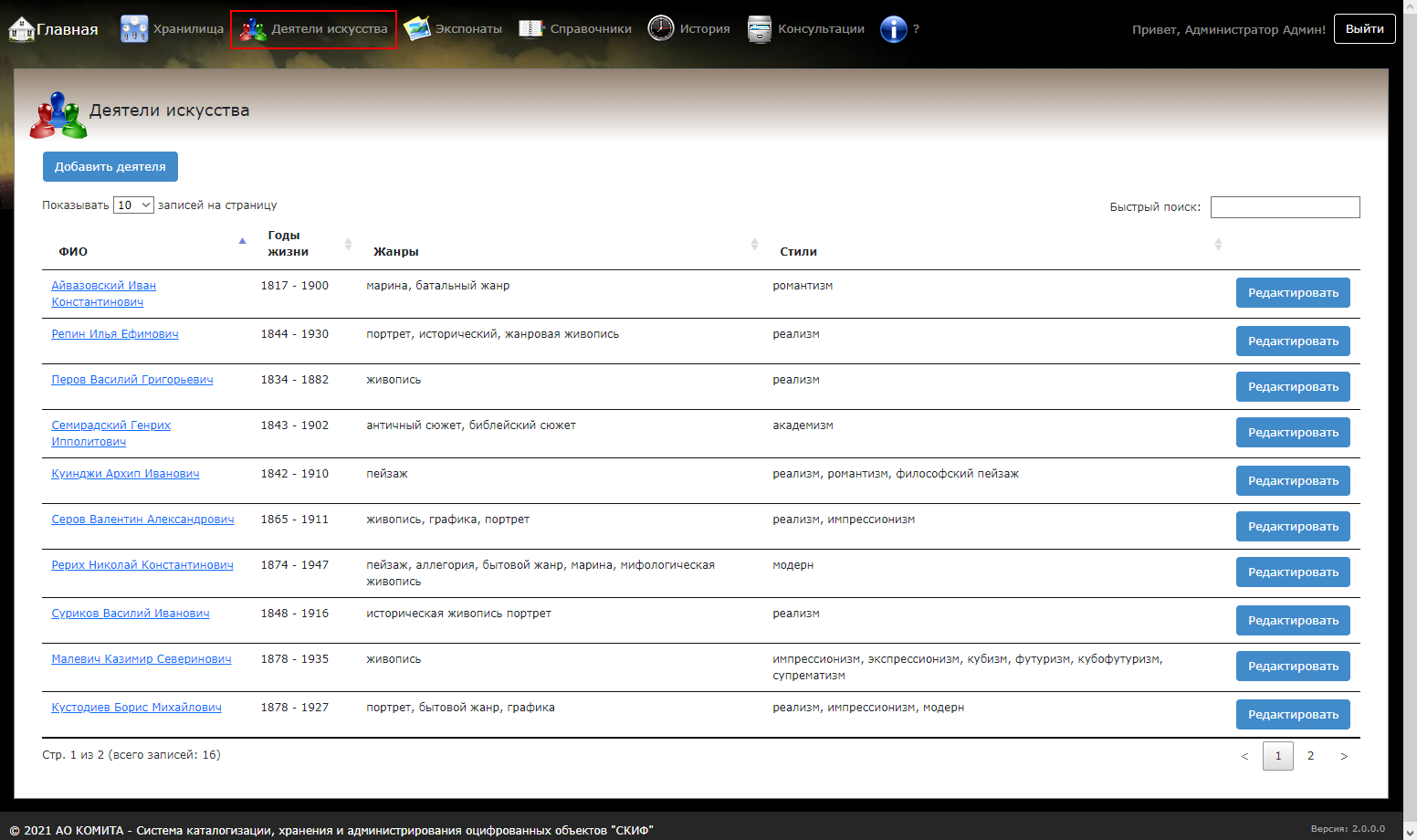


Рис. 17 Поле предсавления данных

Шаг 2. В реестре выберите деятелей искусства и перейдите по ссылке в столбце ФИО.

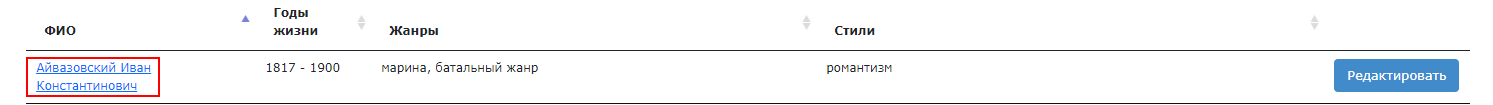


Рис. 18 Ссылка в столбце **ФИО**

Откроется окно «Просмотр деятеля искусства».

Для просмотра работ перейдите по ссылке Все произведения. Откроется раздел «Экспонаты» с отображением произведений выбранного деятеля искусств.

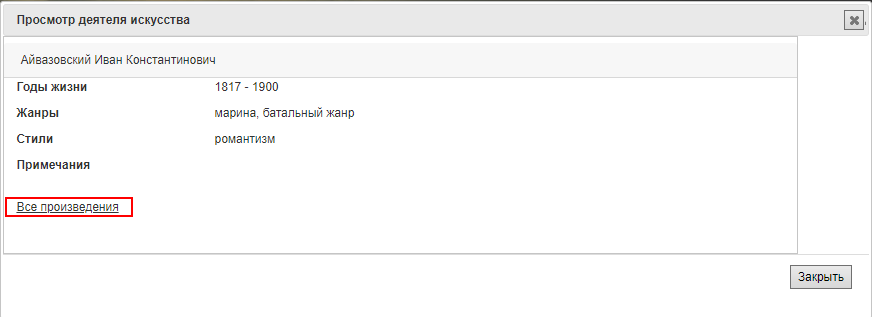


Рис. 19 Окно «Просмотр деятеля искусства» и ссылка **Все произведения**

|  |  |
| --- | --- |
| info_button_32 | В разделе «Справочники» для переключения между реестрами справочников воспользуйтесь ссылками, расположенными в верхней части раздела под [полем заголовка раздела](#_Поле_заголовка_раздела)    Рис. 20 Ссылки на все справочники |

|  |  |
| --- | --- |
| info_button_32 | В разделе «История» для просмотра технической информации в окне «Просмотр» нажмите на кнопку Техническая информация.  Откроется поле, содержащее техническую информацию    Рис. 21 Окно «Просмотр» |

### Поиск данных

#### Быстрый поиск

Быстрый поиск в массиве данных осуществляется по любому ключевому слову.

Для осуществления поиска, выберите раздел и в поле быстрого поиска укажите ключевое слово.

На [панели представления данных](#_Поле_представления_данных) выбранного раздела отобразятся данные, отвечающие заданным требованиям.

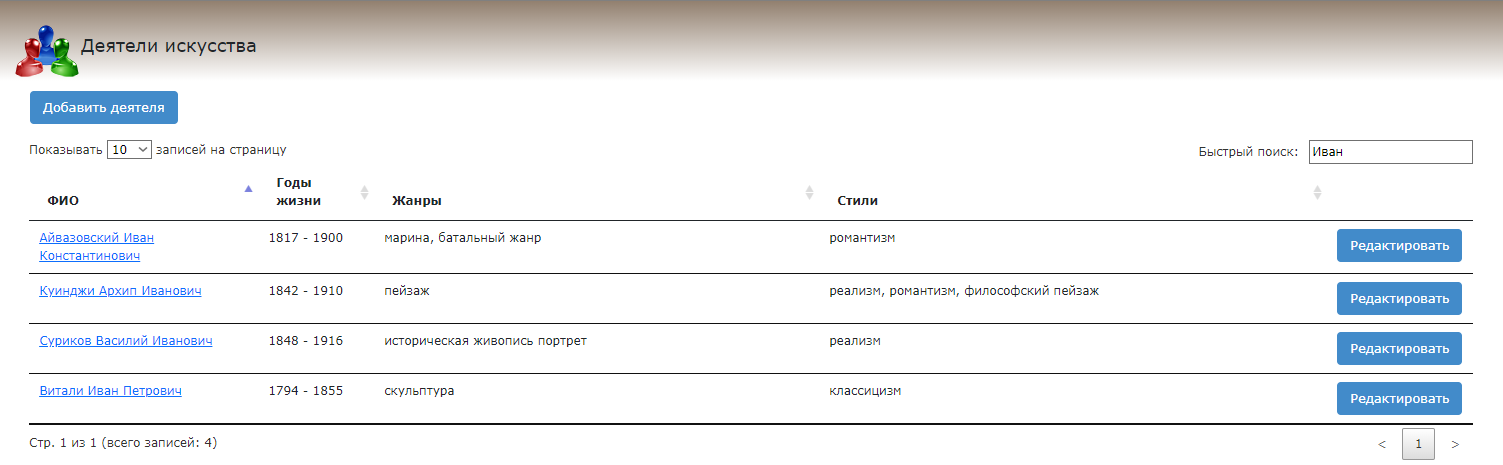


Рис. 22 Пример поиска

#### Поиск в диапазоне дат

В разделах «История» и «Консультации» можно осуществить поиск в диапазоне дат.

Выберите раздел и в поле Дата с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ при помощи [календаря](#_Использование_календаря) введите даты и нажмите на кнопку Поиск.

На [панели представления данных](#_Поле_представления_данных) выбранного раздела отобразятся данные, отвечающие заданному временному интервалу.

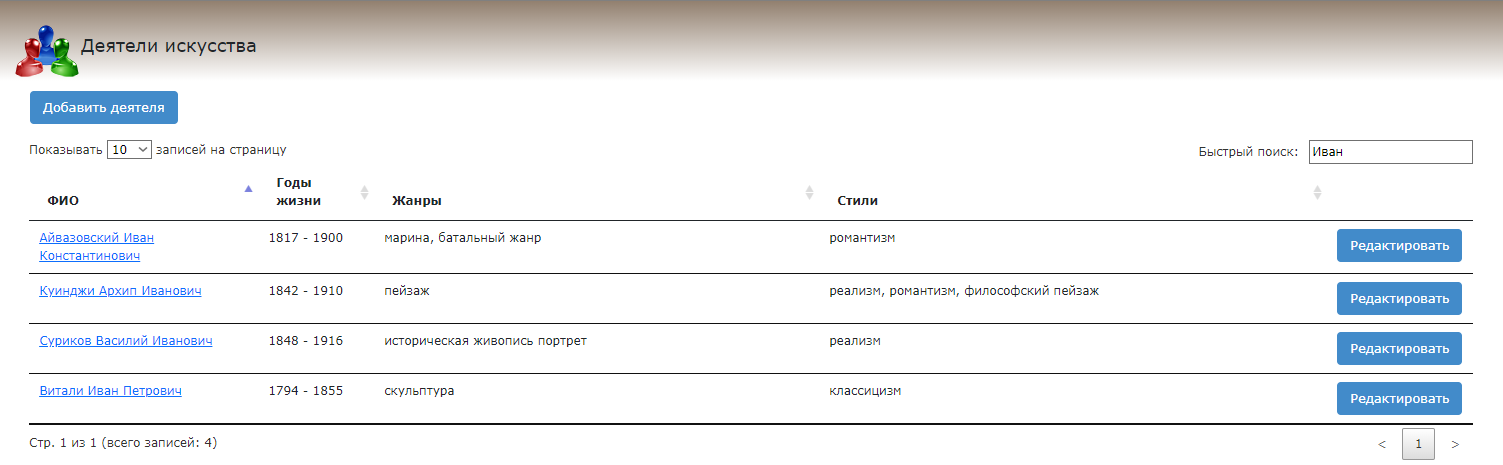


Рис. 23 Пример поиска по диапазону дат

#### Расширенный поиск в разделе *«Экспонаты»*

В главном менюнажмите на кнопку Экспонаты. На [панели представления данных](#_Поле_представления_данных) отобразится реестр произведений искусства.

Чтобы осуществить простой поиск в разделе «Экспонаты»:

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | В зависимости от выбранного типа экспонатов панель простого поиска не изменяется    Рис. 24 Панель простого поиска |

Простой поиск по всем типам произведений искусства осуществляется по набору полей:

* **Хранилище**, выбирается из выпадающего списка;
* Инв. номер;
* **Статус**, выбирается из выпадающего списка.

Чтобы найти экспонат, задайте условие и нажмите на кнопку Поиск. На панели представления данных отобразятся:

* в левом нижем углу – число найденных экспонатов;
* под полем дополнительного поиска – фотографии найденных экспонатов и краткие пояснения к ним.

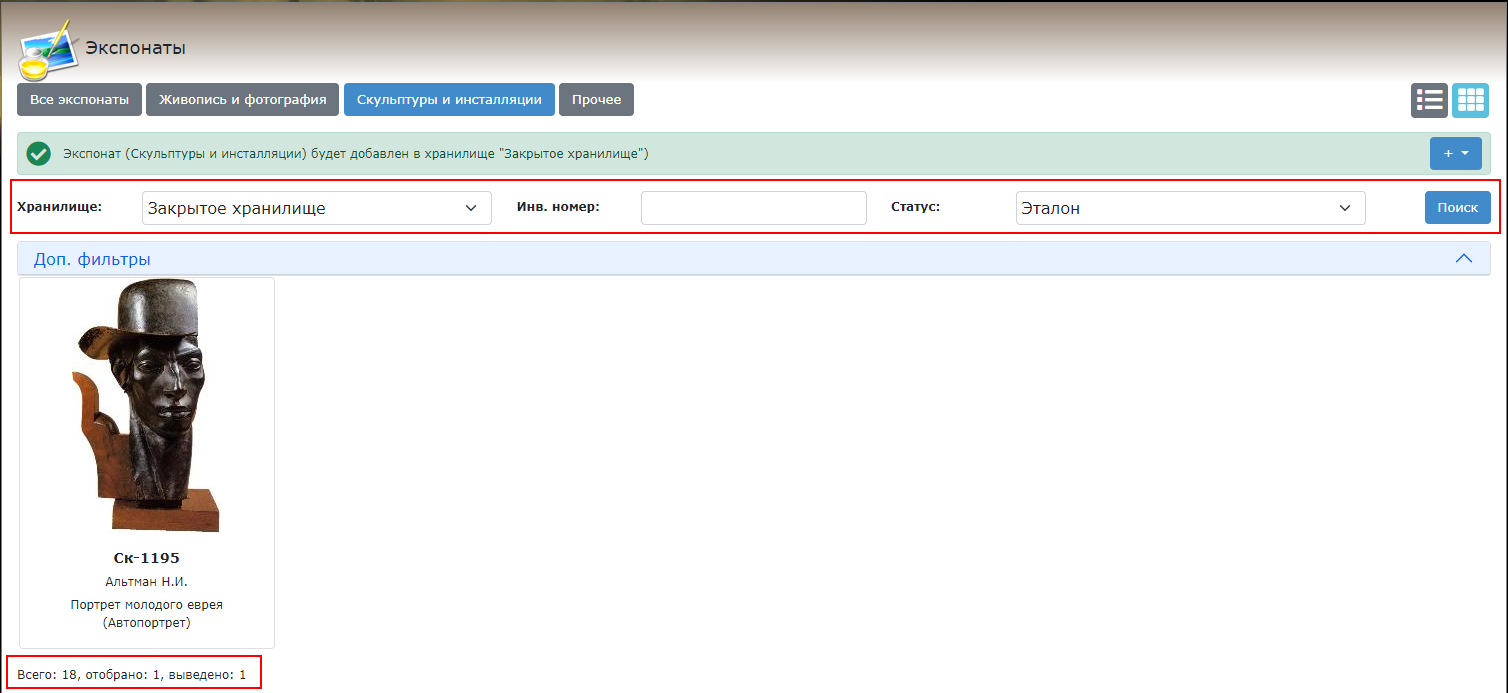


Рис. 25 Результат простого поиска

Чтобы осуществить расширенный поиск в разделе «Экспонаты»:

***Шаг 1.*** Нажмите на кнопку  в заголовке блока **Доп. фильтры**. Блок полей раскроется.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | В зависимости от выбранного типа экспонатов состав полей в раскрывающемся блоке Доп. фильтры изменяется |

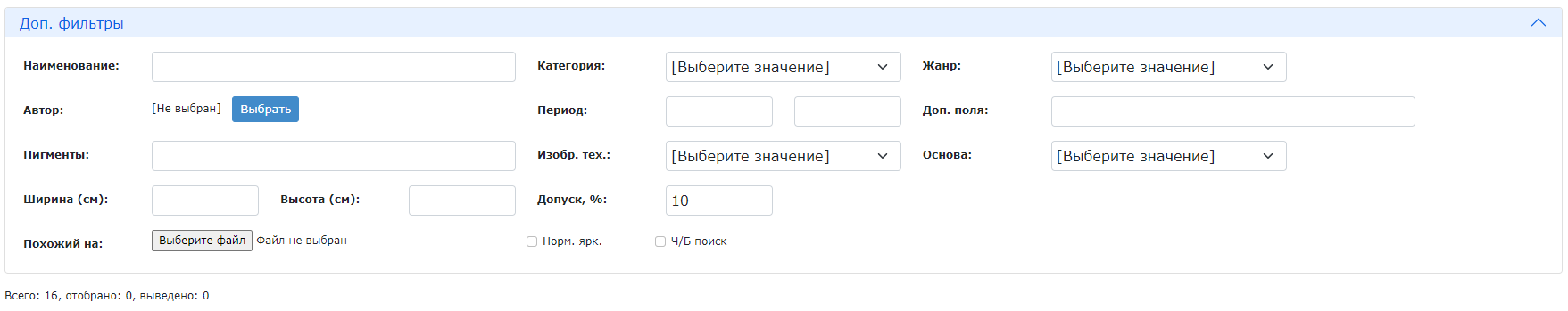


Рис. 26 Блок **Доп. фильтры**

Расширенный поиск экспоната в реестре экспонатов возможен по набору полей и флажков**:**

* для всех экспонатов:
* Наименование;
* Автор;
* Период;
* Доп. поля.

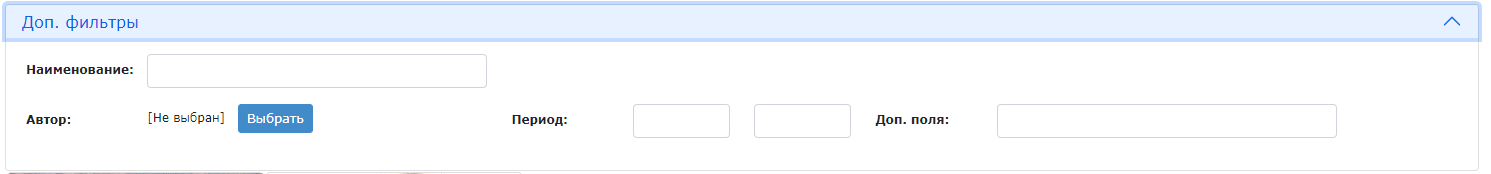


Рис. 27 Блок Доп фильтры для всех экспонатов

* для экспонатов Живопись и фотография:
  + Наименование;
  + Автор;
  + Пигменты;
  + Ширина (см);
  + **Высота (см)**;
  + Похожий на, выбирается в системном окне выбора;
  + Категория, выбирается из выпадающего списка**;**
  + **Период;**
  + **Изобр. тех.,** выбирается из выпадающего списка**;**
  + **Допуск, %;**
  + **Норм. ярк.;**
  + **ч/б поиск;**
  + **Жанр,** выбирается из выпадающего списка**;**
  + **Доп. поля;**
  + **Основа,** выбирается из выпадающего списка**.**

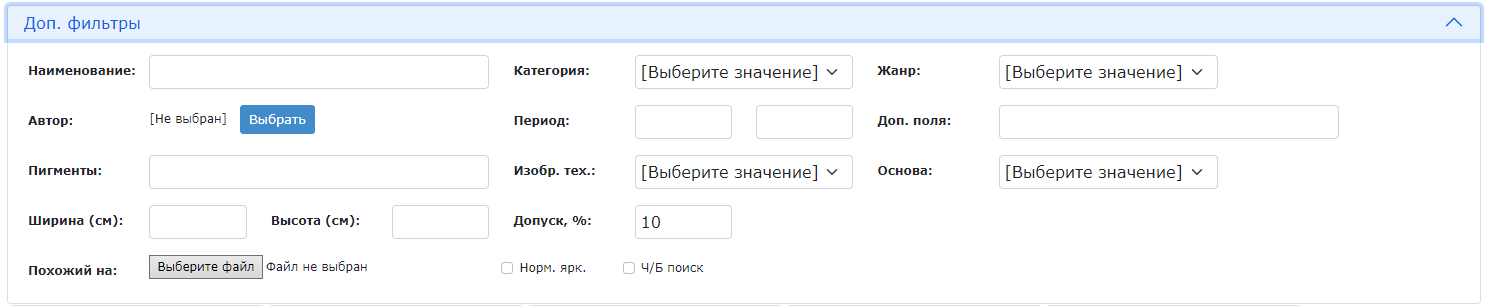


Рис. 28 Блок Доп фильтры для экспонатов Живопись и фотография

* для экспонатов Скульптуры и инсталляции, Прочее:
  + Наименование;
  + Автор;
  + Категория, выбирается из выпадающего списка**;**
  + **Период;**
  + **Жанр,** выбирается из выпадающего списка**;**
  + **Доп. поля.**



Рис. 29 Блок Доп фильтры для экспонатов Скульптуры и инсталляции, Прочее

Шаг 3. Заполните поля простого и расширенного поиска соответствующими значениями и нажмите на кнопку Поиск. В поле представления данных отобразятся:

* в левом нижем углу – число найденных экспонатов;
* под полем дополнительного поиска – фотографии найденных экспонатов и краткие пояснения к ним.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | При переключении между типами произведений искусства очистка параметров поиска не производится  Для осуществления следующего поиска введите новые данные, а поля с ненужными условиями очистите вручную |

## Создание и редактирование записей в реестре

В ПО «СКИФ» в разделах:

* [Музейные хранилища](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Музейные_хранилища#_Раздел_);
* [Деятели искусства](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Деятели_искусства#_Раздел_);
* [Экспонаты](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Экспонаты#_Раздел_);
* [Справочники](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Справочники#_Раздел_)

предусмотрены возможности пополнения массива данных, а также редактирования данных, уже внесенных в реестр.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Разделы и операции, доступные пользователю, зависят от роли пользователя |

### Раздел «Музейные хранилища»

В главном менюнажмите на кнопку Хранилища. В панели представления данных отобразится реестр музейных хранилищ.

В разделе «Музейные хранилища» можно:

* [создать](#_Создание_нового_хранилища) новое хранилище;
* [редактировать](#_Редактирование_хранилища) созданное хранилище.

Заполнение созданного хранилища информацией о принадлежащих ему экспонатов рассмотрено в разделе [«*Добавление нового экспоната*»](#_Добавление_нового_экспоната).

#### Создание нового хранилища

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Создание нового хранилища доступно для всех пользователей, кроме пользователя с ролью «Гость» |

Шаг 1. На панели представления данных нажмите на кнопку Создать хранилище.

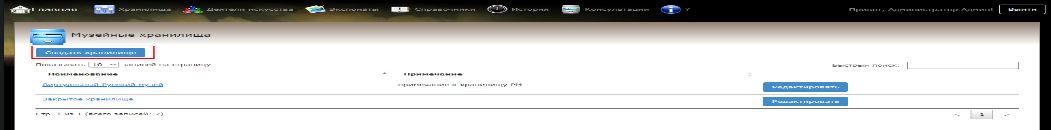


Рис. 30 Кнопка Создать хранилище

Откроется окно «Создание музейного хранилища».

***Шаг 2***. В окне «Создание музейного хранилища»заполните поля согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поля | Свойства поля |
| Наименование | заполняется прямым вводом |
| Префикс рег.номера | заполняется прямым вводом |
| Список экспонатов доступен всем | флажок, устанавливается если доступ к спискам экспонатов не ограничен |
| Карточки экспонатов доступны всем | флажок, устанавливается если доступ к карточкам экспонатов не ограничен |
| Примечания | пояснения к хранилищу, заполняется прямым вводом |

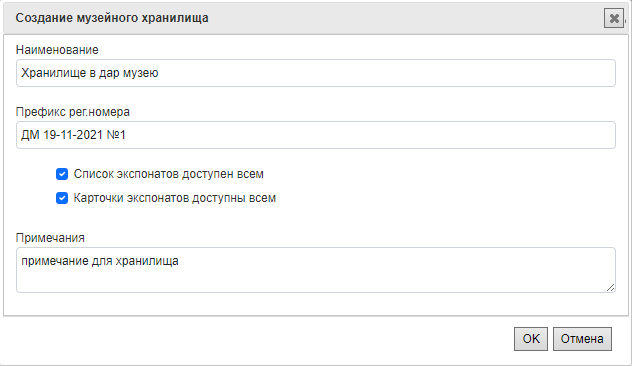


Рис. 31 Пример окна «Создание музейного хранилища»

Нажмите на кнопку ОК.

Окно «Создание музейного хранилища» закроется, на панели представления данных отобразится новая запись о добавленном хранилище.

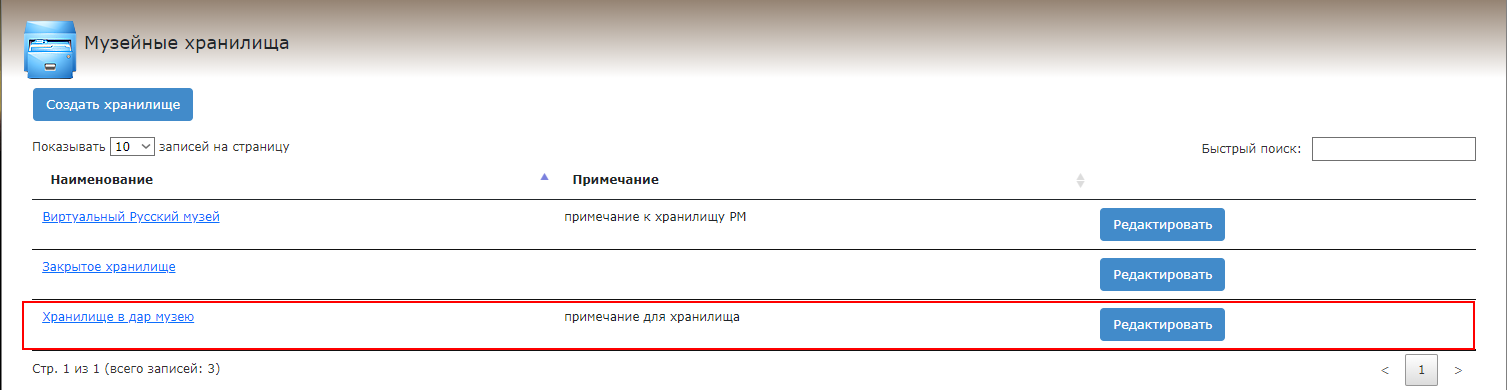


Рис. 32 Новое музейное хранилище

#### Редактирование хранилища

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Редактирование хранилища доступно для всех пользователей, кроме пользователя с ролью «Гость» |

Шаг 1. На панели представления данных выберите хранилище и нажмите на кнопку Редактировать.

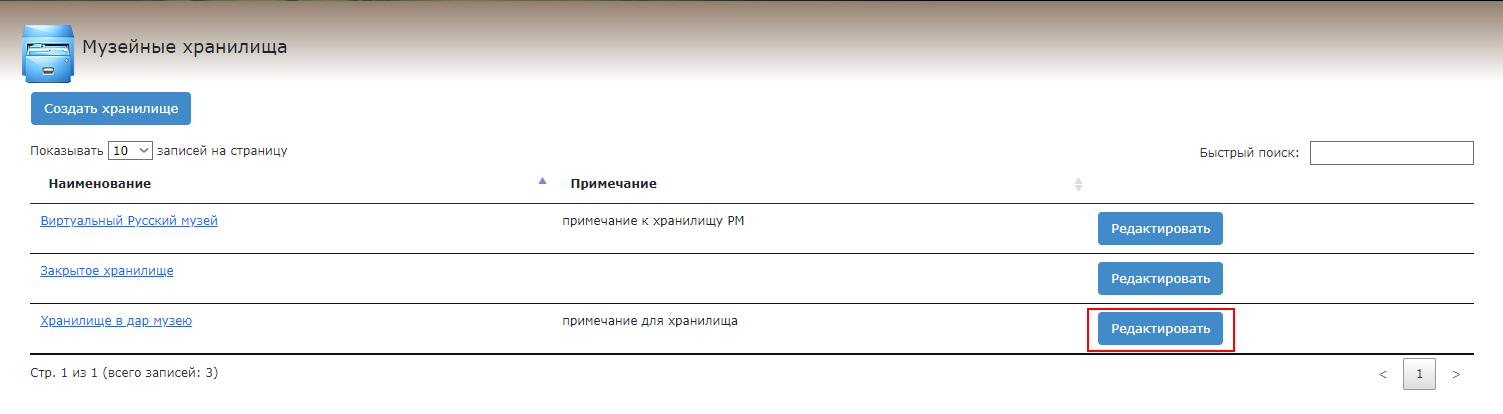


Рис. 33 Кнопка Редактировать

Откроется окно «Редактирование музейного хранилища».

Шаг 2. [Отредактируйте](#Хранилище_заполнениеОкна) данные и нажмите на кнопку ОК.

Окно «Редактирование музейного хранилища» закроется, измененные данные хранилища будут сохранены.

### Раздел «Деятели искусства»

В главном менюнажмите на кнопку Деятели искусства. На панели представления данных отобразится реестр деятелей искусства.

В разделе «Деятели искусства» можно:

* [добавить](#_Добавление_нового_деятеля) нового деятеля искусства;
* [редактировать](#_Редактирование_данных_деятеля) данные о деятеле искусства.

Заполнение реестра произведений выбранного деятеля искусства рассмотрено в разделе [«*Добавление нового экспоната*»](#_Добавление_нового_экспоната).

#### Добавление нового деятеля искусства

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Добавление нового деятеля искусства доступно для всех пользователей, кроме пользователя с ролью «Гость» |

Шаг 1. На панели представления данных нажмите на кнопку Добавить деятеля.



Рис. 34 Кнопка Добавить деятеля

Откроется окно «Создание деятеля искусства».

***Шаг 2***. В окне «Создание деятеля искусства»заполните поля согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поля | Свойства поля |
| Фамилия | заполняется прямым вводом |
| Имя | заполняется прямым вводом |
| Отчество | заполняется прямым вводом |
| Годы жизни: с | заполняется прямым вводом или с помощью кнопок  и  для перехода к предыдущему или последующему году |
| (прибл.) | флажок, устанавливается, если дата рождения известна не точно |
| по | заполняется прямым вводом |
| (прибл.) | флажок, устанавливается, если дата смерти известна не точно |
| Стили | заполняется прямым вводом |
| Жанры | заполняется прямым вводом |
| Примечания | пояснения к информации о деятеле искусства, заполняется прямым вводом |

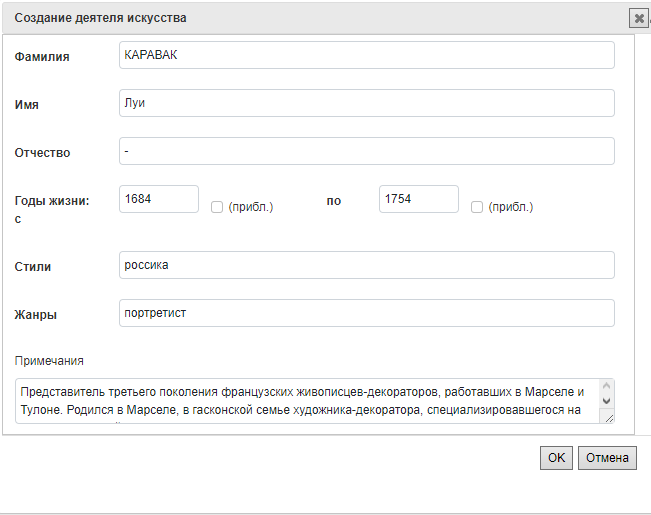


Рис. 35 Пример окна «Создание деятеля искусства»

Нажмите на кнопку ОК.

Окно *«*Создание деятеля искусства*»* закроется, на панели представления данных отобразится новая запись о добавленном деятеле.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Запись будет добавлена в конец реестра деятелей искусства, без соблюдений алфавитной последовательности.  Для упорядочивания реестра деятелей искусства в алфавитном порядке воспользуйтесь функцией [Сортировка](#Сортировка) |

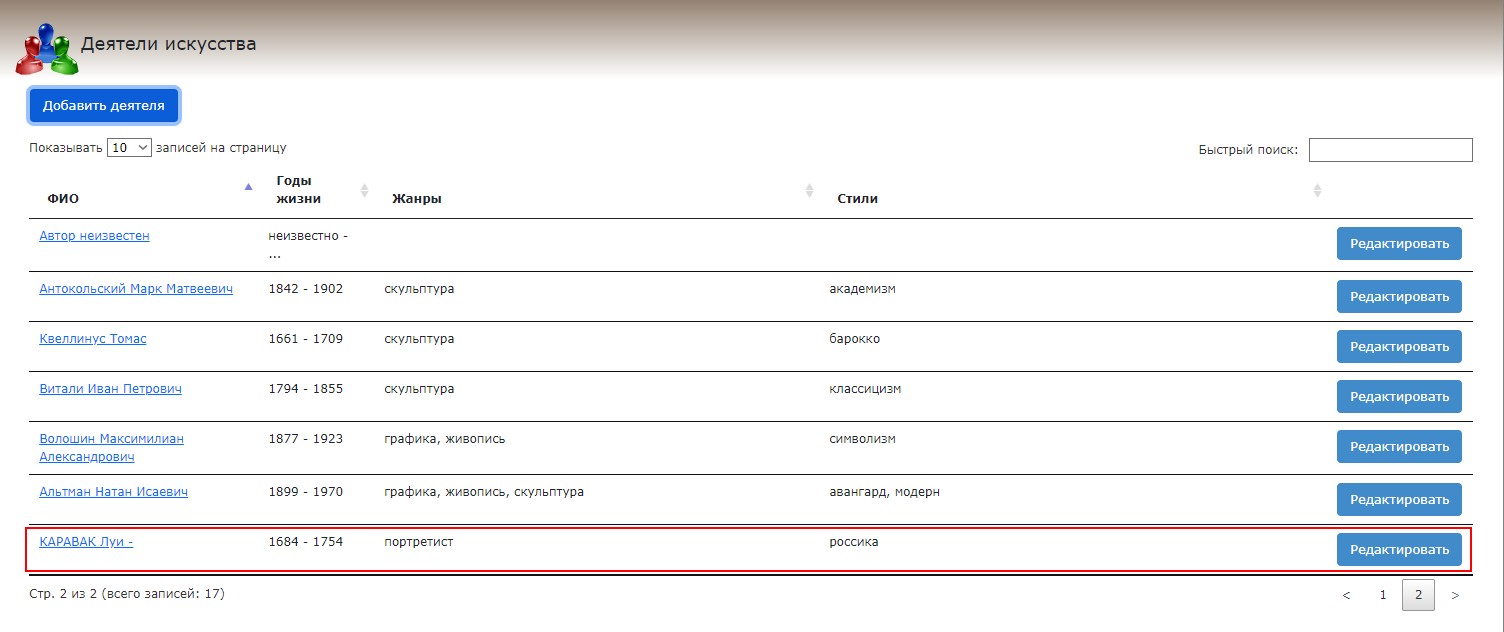


Рис. 36 Новый деятель искусства

#### Редактирование данных деятеля искусства

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Редактирование деятеля искусства доступно для всех пользователей, кроме пользователя с ролью «Гость» |

Редактирование данных в реестре деятелей искусства аналогично редактированию в [реестре хранилищ](#_Редактирование_хранилища) раздела «*Музейные хранилища*»

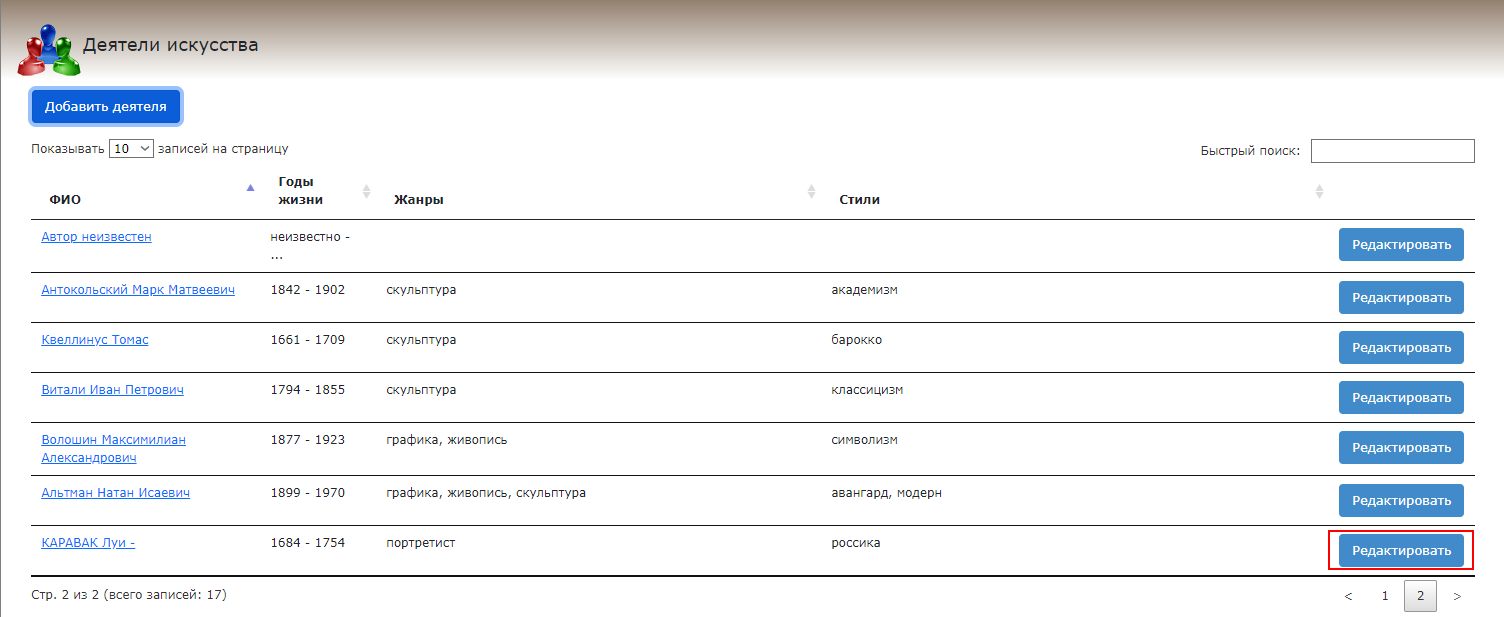


Рис. 37 Кнопка Редактировать

### Раздел «Экспонаты»

В главном менюнажмите на кнопку Экспонаты. На панели представления данных отобразится все типы экспонатов.

В разделе *«*Экспонаты*»* можно:

* изменить [вид просмотра](#_Выбор_вида_просмотра) реестра данных;
* произвести [фильтрацию](#_Фильтрация_экспонатов_по) экспонатов по типам;
* [добавить](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Справочники#_Раздел_) экспонат;
* [редактировать](#_Редактирование_экспоната) информацию об экспонате.

#### Выбор вида просмотра реестра данных

В панели выбора типа экспонатов нажмите на кнопку вида просмотра реестра данных:

*  Карточки

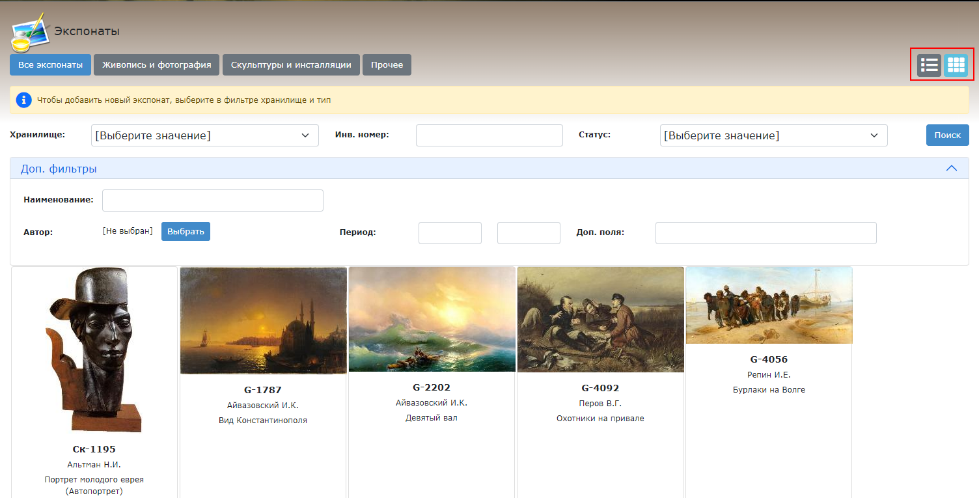


Рис. 38 Пример просмотра реестра после нажатия на кнопку **Карточки**

Для вида просмотра реестра данных в виде карточек предусмотрен переход в учетную карточку экспоната по двойному щелчку.

* или  Списком.

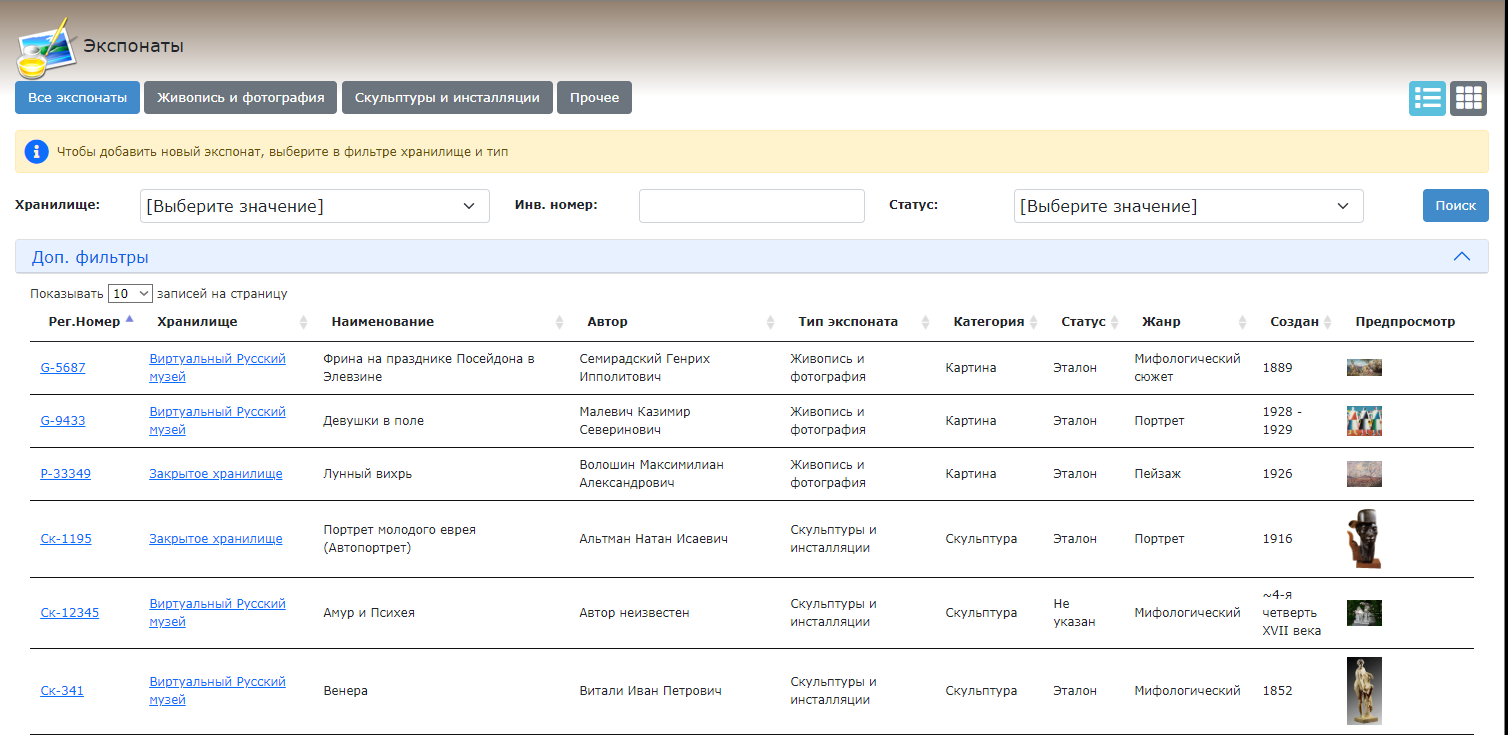


Рис. 39 Пример просмотра реестра после нажатия на кнопку **Списком**

Для вида просмотра реестра данных в виде списка предусмотрено:

* предпросмотр произведения в столбце Предпросмотр;
* переход в учетную карточку экспоната по ссылке в столбце Рег.Номер;
* переход в окно «Просмотр музейного хранилища» по ссылке в столбце Хранилище с возможностью дальнейшего перехода к просмотру всех экспонатов выбранного хранилища.

#### Фильтрация экспонатов по типам

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | По умолчанию на панели представления данных отображены все экспонаты |

Выбор просмотра типов экспоната осуществляется на панели выбора типа экспонатов нажатием на кнопку:

* **Все экспонаты**;
* **Живопись и фотография**;
* **Скульптуры и инсталляции**;
* **Прочие**.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Отображение экспонатов зависит от значений, указанных в панели простого поиска |

При выборе типов экспонатов Живопись и фотография, Скульптуры и инсталляции и Прочее для пользователей с ролью «Контент-менеджер» или «Администратор» появляется возможность [добавления нового экспоната](file:///D:\share\МУЗЕЙНОЕ%20ДЕЛО\Справочники#_Раздел_).

#### Добавление нового экспоната

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Добавление нового экспоната доступно для пользователей с ролью «Контент-менеджер» или «Администратор».  Пользователь с ролью «Контент-менеджер» получает возможность добавления экспоната только в то хранилище, к которому у него есть доступ |

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Добавление нового экспоната доступно только при выборе конкретного типа экспонатов |

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Добавление нового экспоната рассмотрено на примере экспонатов раздела Живопись и фотография |

Шаг 1. На панели простого поиска выберите значение поля Хранилище и на панели выбора типа экспонатов нажмите на кнопку Живопись и фотография. Отобразится реестр раздела Живопись и фотография, над панелью простого поиска станет доступна панель добавления экспоната.

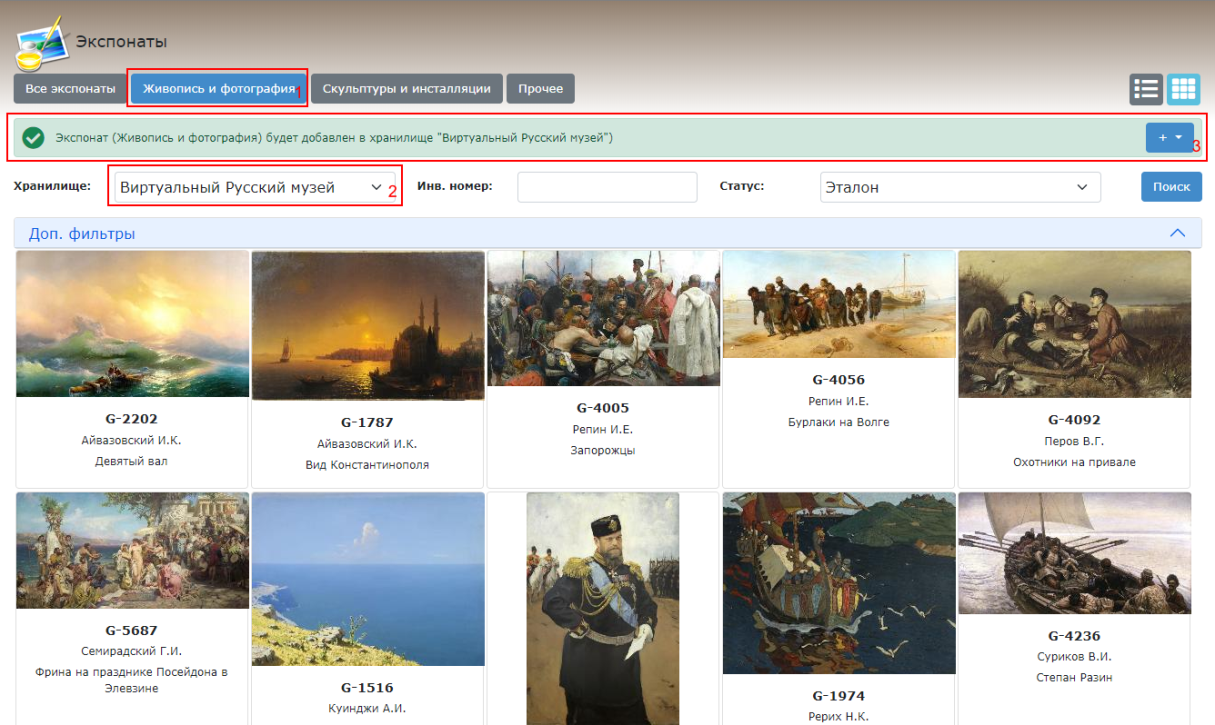


Рис. 40 Кнопка Живопись и фотография панели выбора типа экспонатов (1), поле **Хранилище** панели простого поиска (2) и панель добавления экспоната (3)

Шаг 2. На панели добавления экспоната нажмите на кнопку  (Добавить экспонат). В открывшемся меню выберите вид экспоната.

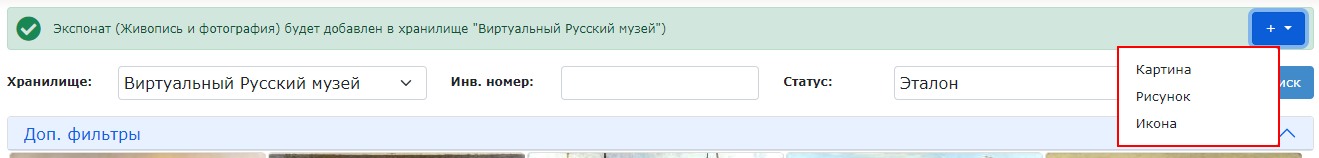


Рис. 41 Меню выбора вида экспоната

Откроется окно «Создание экспоната в хранилище <наименование хранилища> (тип <тип экспоната> <вид экспоната>».

Шаг 3. Заполните поля окна создания экспоната согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поля | Свойства поля |
| Рег.номер | заполняется прямым вводом |
| Статус | выбирается из выпадающего списка |
| Владелец | заполняется прямым вводом |
| Наименование | заполняется прямым вводом |
| Жанр | выбирается из выпадающего списка |
| Автор | выбирается из справочника |
| Тэги (ключевые слова) | заполняется прямым вводом |
| Годы создания: | заполняется прямым вводом |
| Период | выбирается из выпадающего списка |
| (прибл.) | устанавливается флажок |
| Год поступления | заполняется прямым вводом |
| Источник | заполняется прямым вводом |
| Размер, В (см) х Ш (см) | заполняется прямым вводом |
| Пигменты | выбираются из справочника, устанавливаются флажки |
| Рабочая поверхность | выбирается из выпадающего списка |
| Техника живописи | выбирается из выпадающего списка |
| Дополнительные поля уровня подтипа Живопись | заполняются прямым вводом |

|  |  |
| --- | --- |
| info2.png | Поля, обозначенные желтым цветом, обязательны для заполнения |

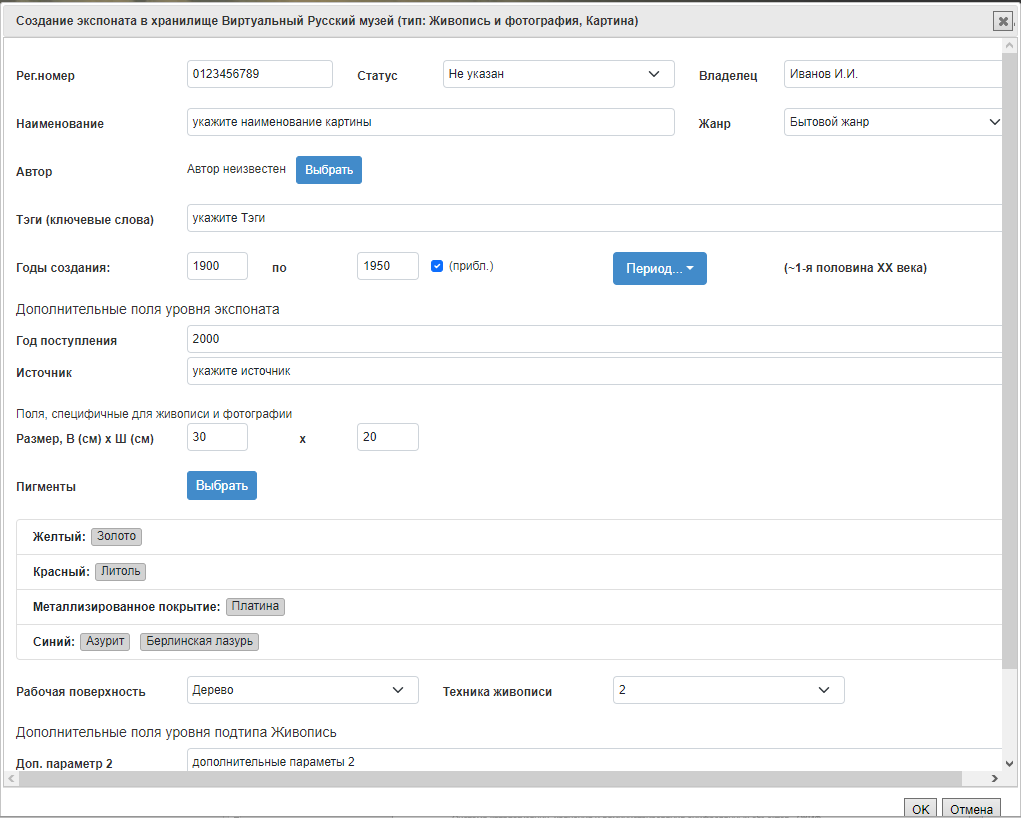


Рис. 42 Пример заполнения основных сведений об экспонате в окне «Создание экспоната в хранилище <наименование хранилища> (тип <тип экспоната><вид экспоната>»

Шаг 4. Нажмите на кнопку ОК. Запись о новом экспонате отобразится в реестре экспонатов.

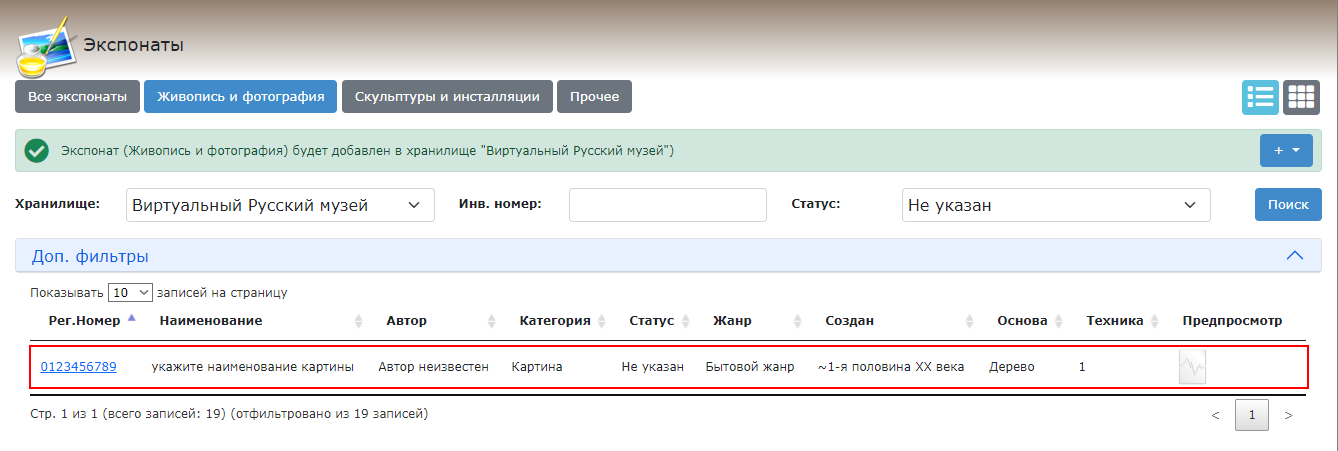


Рис. 43 Запись о новом экспонате

Шаг 5. На панели представления данных в случае вида просмотра реестра данных:

* в виде списка – перейдите по ссылке в столбце Рег. номер;
* в виде **карточек** – выберите экспонат двойным щелчком мыши.

Откроется окно «Учетная карточка экспоната».

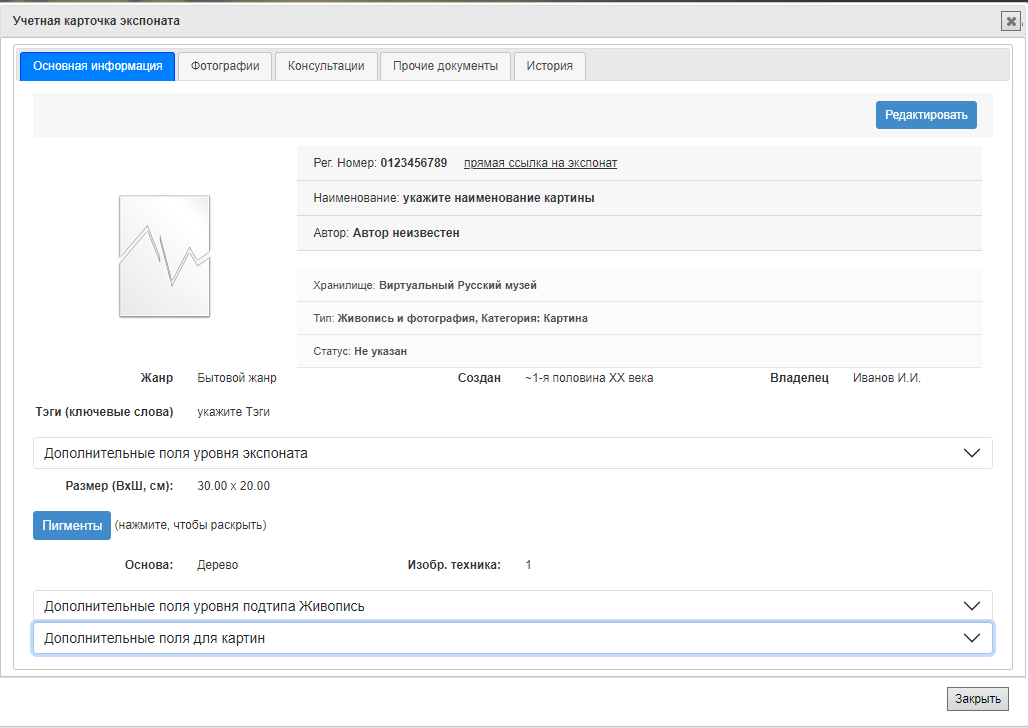


Рис. 44 Окно «Учетная карточка экспоната»

[Дополните](#Экспонат_учетнаяКарта) учетную карточку созданного экспоната.

#### Редактирование экспоната

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Редактирование экспоната доступно для всех пользователей, кроме пользователя с ролью «Гость».  Пользователь с ролью «Контент-менеджер» или «Пользователь» получает возможность редактирования экспоната только в том хранилище, к которому у него есть доступ |

Шаг 1. На панели представления данных в случае вида просмотра реестра данных:

* в виде списка, перейдите по ссылке в столбце Рег. номер;
* в виде карточек, выберите экспонат двойным щелчком мыши.

Откроется окно «Учетная карточка экспоната».

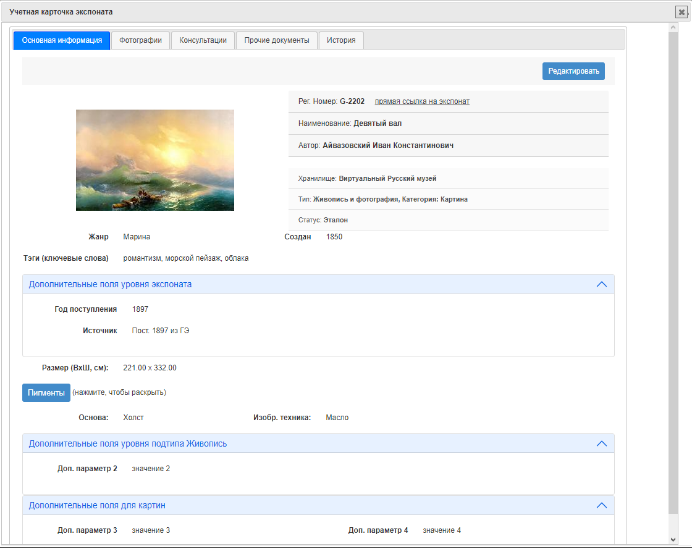


Рис. 45 Окно «Учетная карточка экспоната»

При необходимости, в окне «Учетная карточка экспоната»:

* при помощи кнопки Редактировать отредактируйте информацию на вкладке Основная информация;



Рис. 46 Кнопка Редактировать вкладки Основная информация

* при помощи кнопки Добавить фото на вкладке Фотографии добавьте необходимые изображения фрагментов экспоната;

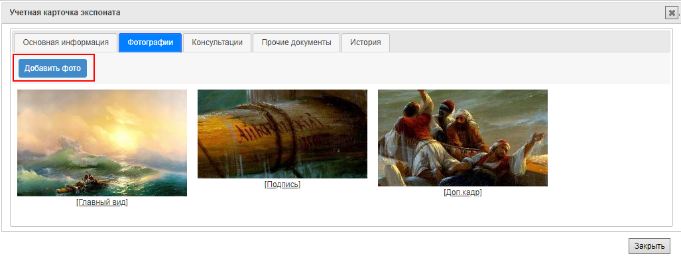


Рис. 47 Кнопка **Добавить** фото вкладки **Фотографии**

* при помощи кнопки Добавить консультацию на вкладке Консультации добавьте необходимую информацию;

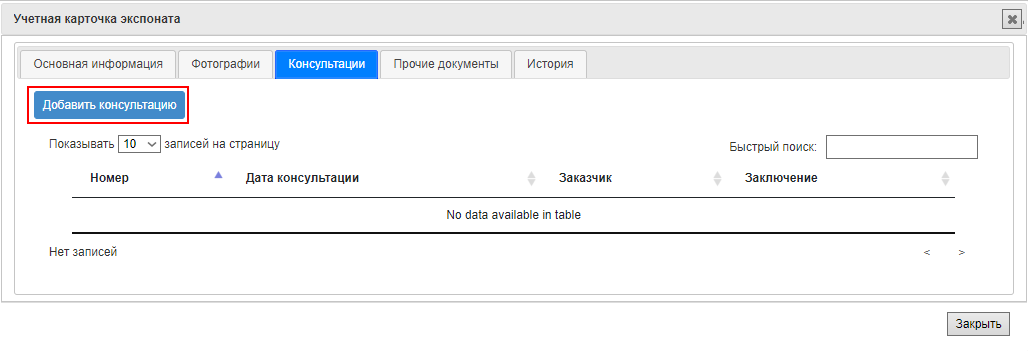


Рис. 48 Кнопка **Добавить консультацию** вкладки **Консультации**

* при помощи кнопки Добавить документ на вкладке Прочие документы добавьте необходимую документацию;

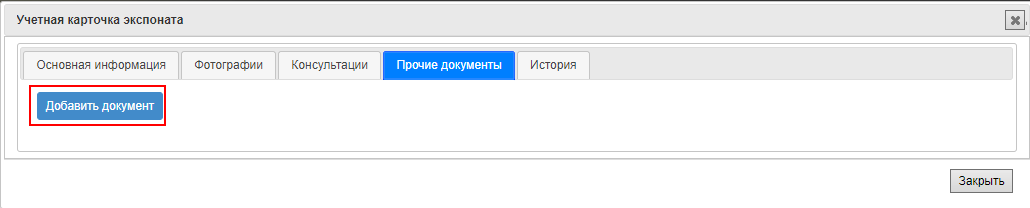


Рис. 49 Кнопка **Добавить документ** вкладки **Прочие документы**

* все внесенные правки будут отображены на вкладке История.

Шаг 2. После внесения изменений последовательно нажмите на

* кнопку ОК в окне редактирования;
* кнопку Закрыть окне «Учетная карточка экспоната».

Окно «Учетная карточка экспоната» закроется, отредактированные данные экспоната будут сохранены.

### Раздел «Справочники»

В главном менюнажмите на кнопку Справочники. На панели представления данных отобразится реестр содержимого всех справочников.

В разделе «Справочники» можно:

* [добавить](#_Добавление_нового_деятеля) запись в конкретный справочник;
* [редактировать](#_Редактирование_записи_справочника) запись.

Заполнение справочников рассмотрено в разделе [«*Добавление новой записи*»](#_Добавление_новой_записи).

В верхней части панели представления данных перейдите по ссылке выбранного справочника.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Редактирование и добавление новой записи рассмотрено на примере справочника Пигменты |

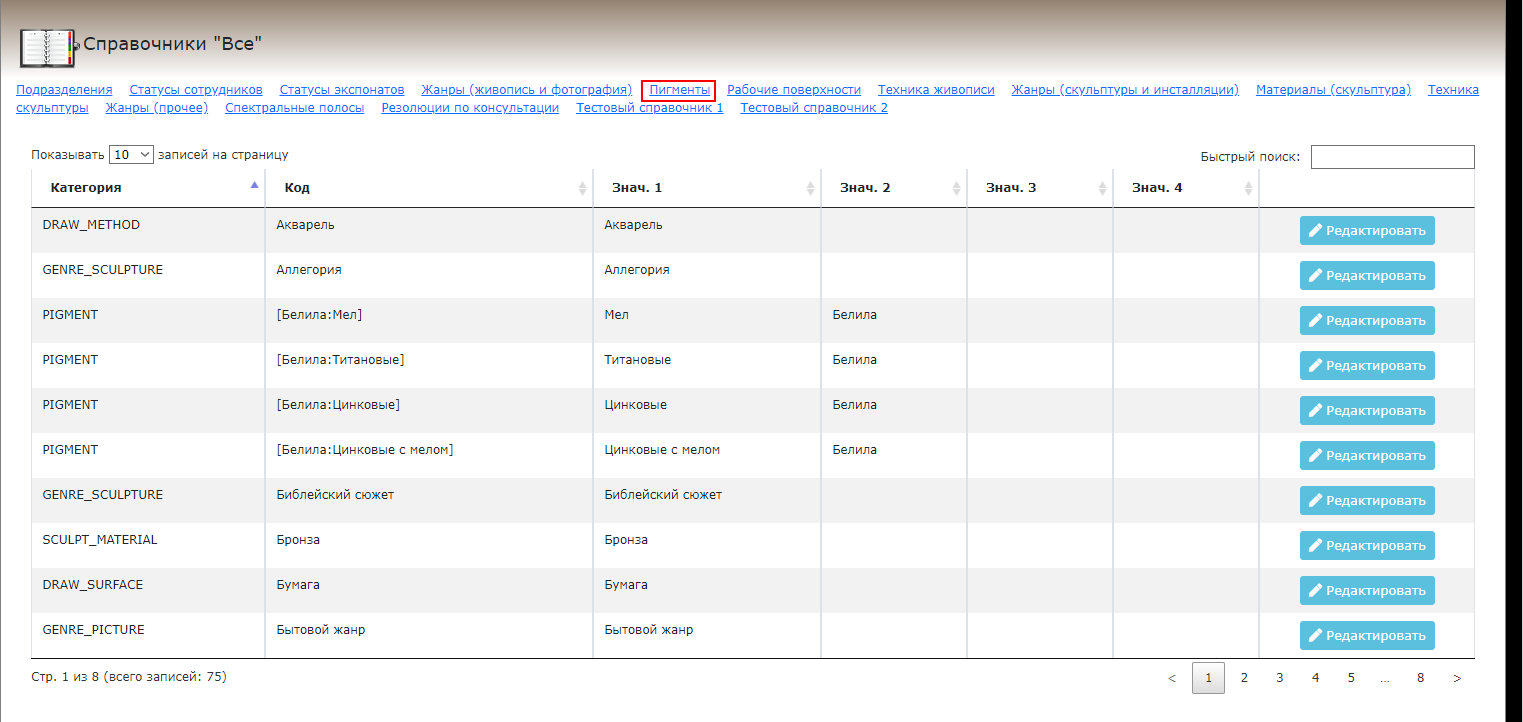


Рис. 50 Ссылка Пигменты

Откроется панель представления данных, содержащая справочник Пигменты.

#### Добавление новой записи

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Добавление новой записи доступно для всех пользователей, кроме пользователя с ролью «Гость» |

Шаг 1. На панели представления данных выбранного справочника нажмите на кнопку Создать запись.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Кнопка Создать запись доступна только на панели представления данных выбранного справочника |

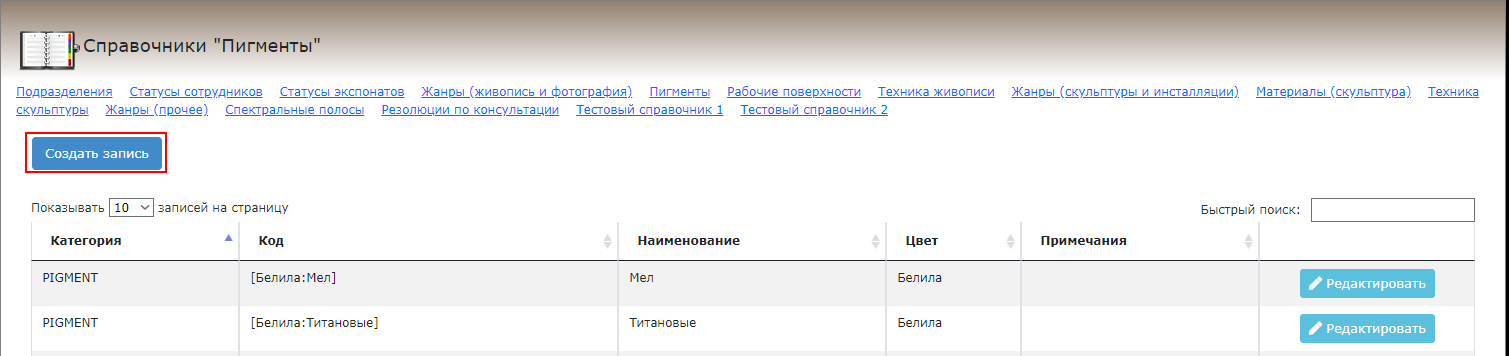


Рис. 51 Кнопка Создать запись

Откроется форма Добавление записи в справочник Пигменты.

***Шаг 2***. Заполните поля формы.

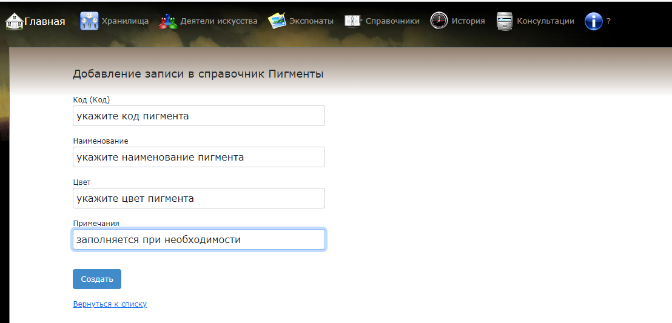


Рис. 52 Пример заполнения формы **Добавление записи в справочник Пигменты**

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Записи одного справочника не могут иметь одинаковое значение в столбце Код.    Рис. 53 Пример ошибки при заполнении формы **Добавление записи в справочник Пигменты**  Значения в остальных полях повторяться могут    Рис. 54 Пример совпадения значений |

Нажмите на кнопку ОК.

В панели представления данных новая запись справочника отобразится в реестре содержимого всех справочников.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Запись будет добавлена с соблюдением алфавитной последовательности в столбце Код |

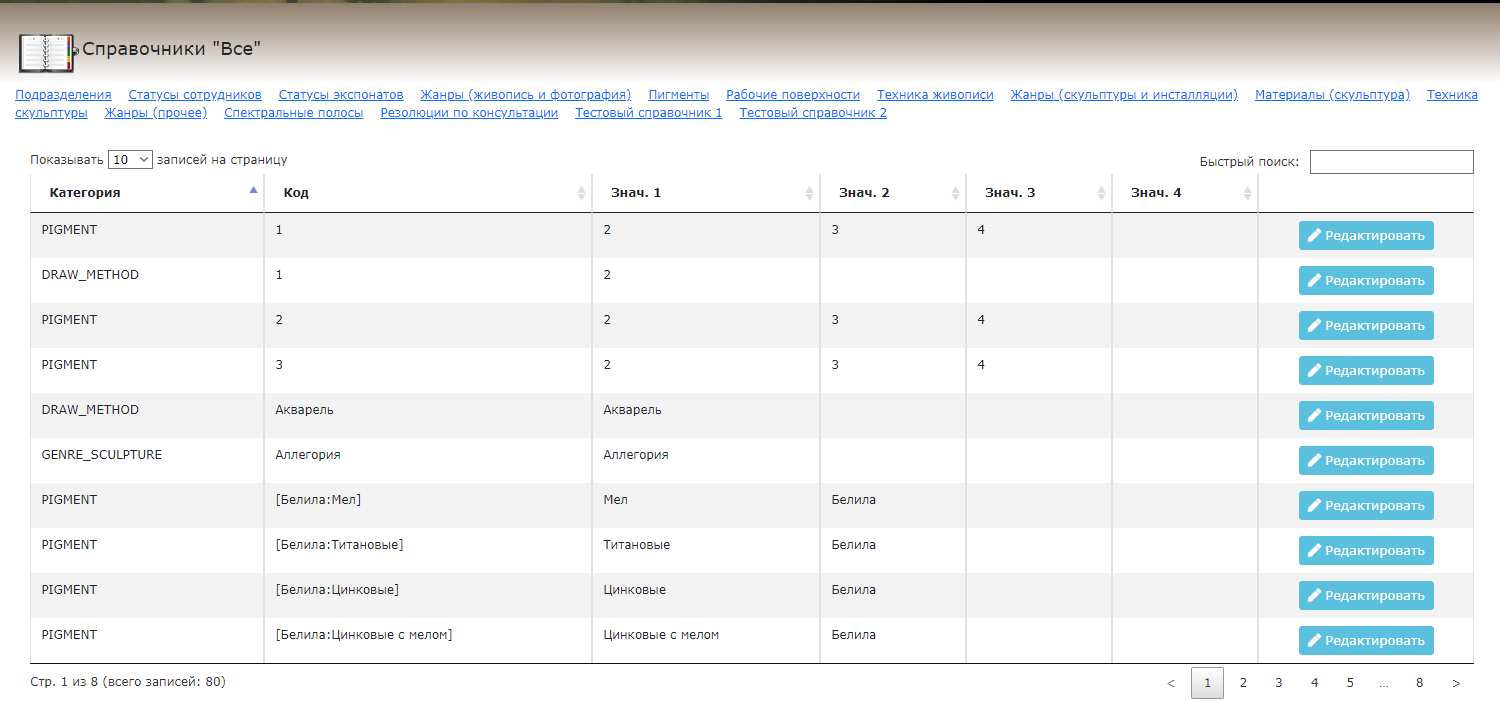


Рис. 55 Реестр содержимого всех справочников

#### Редактирование записи справочника

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Редактирование записи справочника доступно для всех пользователей, кроме пользователя с ролью «Гость» |

Шаг 1. На панели представления данных выберите запись справочника и нажмите на кнопку Редактировать.



Рис. 56 Кнопка Редактировать

Откроется форма Редактирование записи в справочнике <наименование справочника>.

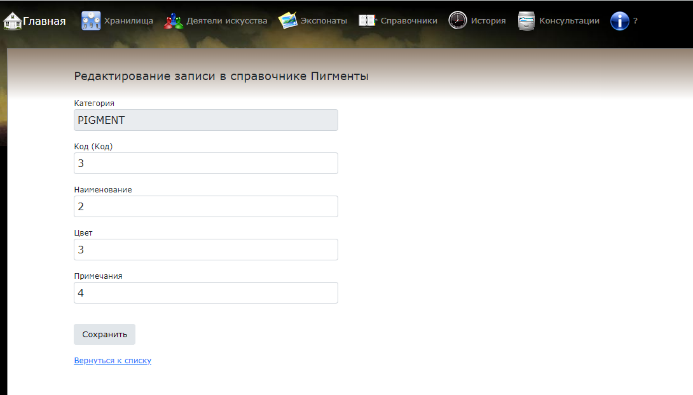


Рис. 57 Пример формы **Редактирование записи в справочнике Пигменты**

Шаг 2. [Отредактируйте](#Справочники_созданиеЗаписи) данные и нажмите на кнопку ОК.

|  |  |
| --- | --- |
| Значок замечания 64 | Поле Категория недоступно для редактирования |

Отредактированная запись справочника отобразится в реестре содержимого всех справочников.

## Использование календаря

Для ввода дат в различные поля экранных форм программы используется календарь, окно которого появляется при нажатии на кнопку  соответствующего поля.

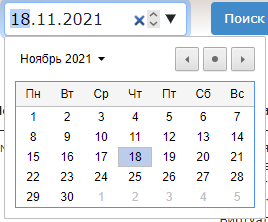


Рис. 58 Окно календаря

При вводе даты посредством календаря пользователь имеет возможность:

1. Выбрать требуемый день месяца:

* однократным щелчком мыши по выбранной дате. При этом окно календаря закрывается, а в поле ввода появляется значение выбранной даты. При повторном вызове календаря ранее выбранная дата выделяется в нём голубым цветом;
* нажатием на кнопки  или  в поле Дата для перехода к предыдущей или следующей дате;
* прямым вводом в поле Дата, предварительно очистив однократным нажатием на кнопку .

1. Выбрать месяц кнопками перелистывания месяца назад  или вперёд .
2. В окне выбора при помощи выпадающего меню с кнопкой  и полосы прокрутки выбрать год и месяц.



Рис. 59 Кнопка выпадающего меню

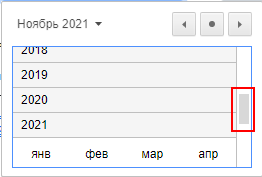


Рис. 60 Окно выбора